DJEČJI VRTIĆ ZEKO

TRG ZNG 1

33520 SLATINA

OIB: 60666818958

KLASA: 600-01/23-01/8

URBROJ: 2189-41/1-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
DJEČJEG VRTIĆA ZEKO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

V.D. RAVNATELJA:

KRISTINA CEROVSKI

SADRŽAJ:

UVOD 4

1. USTROJSTVO RADA 5

1.1. Programi odgoja i obrazovanja 5

1.2. Zaposlenici 7

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 12

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 12

3.1. Praćenje i briga o zdravstvenom stanju djece 13

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju 14

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 14

4.1. Organizacija rada 15

4.2. Okvirno tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada 17

4.3. Program javnih potreba 21

4.4. Kraći programi 21

4.5. Preventivni i zaštitni programi 22

4.6. Organizacija podrške djeci s teškoćama u razvoju 23

4.7. Pedagoška dokumentacija 25

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH STRUČNJAKA 26

5.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Zeko 26

5.2. Stručna usavršavanja izvan dječjeg vrtića 27

5.3. Individualno stručno usavršavanje 27

6. SURADNJA S RODITELJIMA 28

7. VREDNOVANJE PROGRAMA 30

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA 31

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA 33

9.1. Plan i program rada ravnateljice 33

9.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice 35

9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 46

9.4. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje 49

9.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje 59

10. FINANCIRANJE PROGRAMA 61

ZAKLJUČAK 63

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ..... **Error! Bookmark not defined.**

UVOD

Dječji vrtić Zeko pruža usluge skrbi, zaštite i odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, uključujući odgođen polazak, što je u skladu s pedagoškim ciklusima opisanima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZO, 2014). U tom kontekstu, rani i predškolski odgoj i obrazovanje čine prvu razinu odgoja i obrazovanja, koja nije obvezna, osim u dijelu pripreme za školu (predškole).
U okviru djelatnosti Vrtić organizira i provodi slijedeće program:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
2. U okviru redovnog programa vrtića provodi se projekt javnih potreba- predškola

Planirana je priprema kraćeg sportskog programa.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića Zeko za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je u skladu s postojećim zakonskim odrednicama koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, te će se u skladu s njima provoditi i evaluirati po završetku pedagoške godine. Osobito uporište ovog programa su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegove izmjene i dopune (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, njegove izmjene i dopune (NN 63/08, 90/10),
- Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014),
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik MKP 7-8/91),
- Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja (Glasnik MKP 7-8/91),
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97),
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06, 121/07)
- Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989),
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH (MZO, 2015)

- Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine (MSPM, 2014).

U odnosu na navedene zakonske odrednice, preporuke i smjernice, ovaj program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od potreba i interesa pojedinog djeteta i obitelji.

1. USTROJSTVO RADA

U Vrtiću se ostvaruje 10-satni program. Radno vrijeme jaslica je od 6:00 do 19:00 sati. Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 20:00 sati. Pedagoški programi i neposredni rad s djecom u jaslicama i u vrtiću provode se od 6:00 do 17:00 sati svakim radnim danom, osim subotom, nedjeljom i državnim praznicima.

1.1. Programi odgoja i obrazovanja

U pedagoškoj godini 2023./2024. u redovni program upisano je 265 djece u 13 odgojno-obrazovnih skupina i to četiri jaslične skupine za djecu od navršenih godinu dana do treće godine života i devet vrtićnih skupina u koje su uključena djeca s navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Osim redovitog programa u pedagoškoj godini 2023./2024. u dječjem vrtiću Zeko bit će organiziran program javnih potreba (predškola), obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u redovni program. Program predškole provoditi će se u trajanju od 250 sati godišnje.

Tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću Zeko također će se provoditi kraći program: Sportska igraonica.

Trajanje programa tijekom pedagoške godine

Program	Početak programa	Završetak programa
Cjelodnevni program (7-10 sati)	1.9. 2023.	31. 8. 2024.
Poludnevni program (4-6 sati)	1.9. 2023.	31. 8. 2024.
Program javnih potreba (Predškola)	2. 10. 2023.	31. 5. 2024.

Broj upisane djece po skupinama

	Broj skupina	Broj djece
Jaslične skupine	4	63
Vrtićne skupine	9	202
Ukupno	13	265

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike). Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati za ostale poslove je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza). Ostali poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje - tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava) dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih aktivnosti odgojitelja - dnevno zapažanje
- valorizacija u svezi planiranog rada
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- rad u interesnim grupama
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje)

1.2. Zaposlenici

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI		
REDNI BROJ	DJELATNIK	BROJ
1.	Ravnateljica	1
2.	Stručna suradnica pedagoginja	1
3.	Stručna suradnica psihologinja	1
4.	Stručna suradnica logopedinja	1
5.	Zdravstvena voditeljica	1
6.	Odgojitelji	25
7.	Medicinske sestre	4

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
REDNI BROJ	DJELATNIK	BROJ
1.	Tajnik	1
2.	Voditeljica računovodstva	1

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI		
REDNI BROJ	DJELATNIK	BROJ
1.	Kuhar/ica	2
2.	Pomoćni kuhar/ica	2
3.	Spremač/ica	5
4.	Vozač-domar-ložač	1
5.	Švelja/pralja	1
6.	Pomoćna djelatnica za njegu, skrb i pratnju	14

Struktura satnice odgojitelja i medicinskih sestara za pedagošku godinu 2023./2024.

Godišnja satnica u pedagoškoj godini 2023./2024. iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana). Polazište je izračunavanja godišnje satnice tjedna satnica, koja iznosi 40 sati tjedno. Tijekom radnoga dana, radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju

od 30 minuta. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike). Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati za ostale poslove je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza). Ostali poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje - tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava) dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih aktivnosti odgojitelja - dnevno zapažanje
- valorizacija u svezi planiranog rada
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- rad u interesnim grupama
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje)

U odgojno-obrazovnom radu mogu sudjelovati odgojitelji na stručnom osposobljavanju, a prema potrebi odgojitelji zaposleni na određeno vrijeme na zamjenama.

Godišnja satnica odgojitelja (i medicinskih sestara u jaslicama)

PED. GOD.2023./2024.	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31
SUBOTA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5
NEDJELJA	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
PRAZNICI	0	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	2
Broj radnih dana u mjesecu	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20
Neposredni rad (5,5 sati)	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110

Ostali poslovi (2 sata)	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40
Pauza (0,5 sati)	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10
Ukupno sati rada	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	168	160
Ukupno zaduženje			2088 sati									

ODGOJITELJI su obvezni provesti:

- TJEDNO: 40 sati (neposredni rad: 27,5h / ostali poslovi: 10h / stanka: 2,5h)
- DNEVNO: 8 sati (neposredni rad: 5,5h / ostali poslovi: 2h / stanka: 0,5h)

Struktura satnice zdravstvene voditeljice i stručnih suradnika u pedagoškoj godini 2023./2024.

Godišnja satnica u pedagoškoj godini 2023./2024. iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjega odmora + sati blagdana). Polazište je izračunavanja godišnje satnice tjedna satnica, koja iznosi 40 sati tjedno. Tijekom radnoga dana djelatnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Godišnja satnica zdravstvene voditeljice i stručnih suradnika

PED. GOD 2023./2024.	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31
SUBOTA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5
NEDJELJA	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
PRAZNICI	0	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	2

Broj radnih dana u mjesecu	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20
Neposredni rad (6,5 sati)	136,5	143	136,5	123,5	143	136,5	136,5	136,5	136,5	130	149,5	130
Ostali poslovi (1 sata)	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20
Pauza (0,5 sati)	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10
Ukupno sati rada	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160
Ukupno zaduženje			2088									

ZDRAVSTVENA VODITELJICA I STRUČNI SURADNICI obvezni su provesti:

- TJEDNO: 40 sati (neposredni rad: 32,5h / ostali poslovi: 5h/ stanka: 2,5h)
- DNEVNO: 8 sati (neposredni rad: 6,5h / ostali poslovi: 1h/ stanka: 0,5h)

Satnica djelatnika u pratećoj (administrativnoj i tehničkoj) službi u pedagoškoj godini 2023./2024.

Godišnja satnica u pedagoškoj godini 2023./2024. iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjega odmora + sati blagdana). Polazište je izračunavanja godišnje satnice tjedna satnica, koja iznosi 40 sati tjedno. Tijekom radnoga dana, radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Godišnja satnica djelatnika u pratećoj službi

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	STANKA/ SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan 2023.	30	5	4	0	21	10,5	168
listopad 2023.	31	4	5	0	22	11	176
studeni 2023.	30	4	4	1	21	10,5	168
prosinac 2023.	31	5	5	2	19	9,5	152
siječanj 2024.	31	4	4	1	22	11	176
veljača 2024.	29	4	4	0	21	10,5	168
ožujak 2024.	31	5	5	0	21	10,5	168
travanj 2024.	30	4	4	1	21	10,5	168
svibanj 2024.	31	4	4	2	21	10,5	168
lipanj 2024.	30	5	5	0	20	10	160
srpanj 2024.	31	4	4	0	23	11,5	184
kolovoz 2024.	31	5	4	2	20	10	160
Ukupno zaduženje				2088			

1. TJEDNO: 40 sati (REDOVAN RAD: 37,5h / STANKA: 2,5h)

2. DNEVNO: 8 sati (REDOVAN RAD: 7,50h / STANKA: 0,5h)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. Nadopuna namještaja u prostorima dnevnih boravaka prema potrebama
2. Nabavka didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri čemu treba uvažavati potrebe djece kao i zapažanja odgojitelja
3. Vršiti nabavku posteljnog rublja, opreme za kuhinju, posuđe, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja
4. Dopuna i održavanje opreme igrališta
5. Stalna dopuna slikovnica i knjiga za djecu te stručne literature
6. Nabavka i dopuna didaktikom skupina djece s teškoćama u razvoju

Zadaci na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta izvođenja programa:

- kontinuirana suradnja s gradskim i županijskim institucijama,
- kontinuirana racionalizacija sredstava u svim segmentima radnog procesa. Koliko financijske mogućnosti dozvoljavaju mijenjati dotrajala sredstva za rad te bogatiti materijalnu sredinu novim didaktičkim pomagalima,
- posebnu pozornost obratiti održavanju i popravljanju svih postojećih sredstava rada u vrtiću i jaslicama. S tim u svezi vršiti redovnu kontrolu od strane nadležnih institucija
- kontinuirana briga za okoliš dječjeg vrtića te uređenje vanjskog prostora za igru

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno Programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću dijele se u četiri važna područja:

- Zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i karijesa, zdravstveni odgoj djece u svim skupinama, edukacija odgojitelja i roditelja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- Prehrana djeteta – planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću prema prehrambenim standardima uz naglasak na primjenu kulturoloških, obrazovnih i zdravstvenih elemenata kao i prilagodba prehrane djeci prema njihovim specifičnim potrebama
- Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću – podrazumijevaju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- Sigurnost djeteta - podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno–obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite

3.1. Praćenje i briga o zdravstvenom stanju djece

Posebna pozornost će se dati zdravstvenim čimbenicima programa koji se odnose na:

- obvezatni liječnički pregled djece prije polaska u vrtić
- organizacija sportsko-rekreativnih programa
- stalna kontrola higijene svih prostora, inventara, igračaka i njihova redovita dezinfekcija
- briga o zdravlju dječjih zuba-svakodnevno pranje zubi, fluoridacija, stomatološki pregledi
- praćenje i unapređivanje prehrane u vrtiću; praćenje kvalitete namirnica (mikrobiološka analiza hrane i posuđa)
- prepoznavanje i identificiranje djece s teškoćama u razvoju te upućivanje na stručnu pomoć
- organizacija sistematskih pregleda svih djelatnika u skladu sa zakonskim propisima,
- popunjavanje kompleta prve pomoći i priručne ljekarne
- provođenje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja (provjetravanje prostora, dezinfekcija, zaštita djece od povreda i infekcija)

- higijena ruku, radnih površina, igračaka te općenito vanjskih i unutrašnjih površina vrtića
- vođenje zdravstvene dokumentacije: kontinuirana antropometrijska mjerenja djece
- evidencija oboljenja i povreda djece i evidencija sanitarnog nadzora
- skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U suradnji s matičnim odgojiteljima, stručni tim vrši identifikaciju djece s teškoćama u razvoju. Zadaće u procesu identifikacije djece s teškoćama su sljedeće:

- Identificiranje teškoća na temelju: opservacije djece u skupini, razgovora s matičnim odgojiteljima, razgovora s roditeljima, priložene ili zatražene medicinske dokumentacije ili mišljenja specijalizirane ustanove
- Upućivanje roditelja na dijagnosticiranje u odgovarajuće ustanove te na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta u vrtiću
- Suradnja stručnog tima, odgojitelja i roditelja
- Rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za boravak djeteta u vrtiću

U pedagoškoj godini 2023./2024. upisano je 13 djece s teškoćama u razvoju. Budući da nakon inicijalnih razgovora i zapažanja odgojitelja postoji sumnja da nekoliko djece ima teškoće u razvoju, stručni će tim u suradnji s odgojiteljima izraditi plan praćenja u cilju utvrđivanja ili odbacivanja sumnji.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prema tome, odgojno-obrazovni rad provodi se sa zadaćom:

- zadovoljavanja i poticanja djetetove potrebe za učenjem i istraživanjem okoline
- jačanja osjećaja pripadanja i prihvaćenosti

- poticanja djeteta na razvoj autonomije, samostalnosti i samopouzdanja
- poticanja razvoj sposobnosti suosjećanja i socijalnih vještina
- poticanja razvoja samoregulacije i samokritičnosti
- poticanja aktivnog sudjelovanja djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa i učenja
- njegovanja projektnog rada s djecom
- izrađivanja individualnih i grupnih mapa,
- osiguravanja poticajne okoline, slobodnog izbora sadržaja, aktivnosti i materijala
- poticanja djece na vršnjačku interakciju i nenasilno rješavanje sukoba

U odnosu na odgojitelje, su-stručnjake i ostale zaposlenike programom se nastoji:

- organizirati poticajno okruženje
- postići fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih
- povećati uključenost svih zaposlenika u događanja u dječjem vrtiću
- provoditi edukativni i savjetodavni (supervizijski) rad pedagoških djelatnika
- ojačati svijest odgojitelja o važnosti poštovanja prava djece i obitelji
- poticati timski rad odgojitelja
- poticati odgojitelje na samorefleksiju i grupnu refleksiju
- poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje i napredovanje u struci
- poticati odgojitelje na aktivno korištenje socijalnih resursa iz neposrednog okruženja, sa svrhom podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

U odnosu na roditelje, programom se nastoji:

- primjereno pripremiti i realizirati sve oblike suradnje s obiteljima i roditeljima u smjeru partnerskih odnosa
- poticati roditelje na aktivnije uključivanje u rad dječjeg vrtića

4.1. Organizacija rada

Djeca u odgojnim skupinama, kao u velikim proširenim obiteljima s bogatim materijalnim okruženjem, svakodnevno su u situaciji poticanja i razvoja mogućnosti. U uvjetima organizacije skupina u prilici smo osigurati djeci prirodno okruženje i manipulaciju materijalima koji su

primjereni i poticajni. Na taj način možemo promatrati, dokumentirati i učiti mijenjajući svoja znanja, stavove, implicitnu pedagogiju te, u konačnici, svoj vrtićki kurikulum.

Spontano i situacijsko učenje djece (samostalno ili uz podršku druge djece različite dobi) u interaktivnom prostoru punom različitih poticaja zanimljivo je i pozitivno iskustvo za djecu, ali i za odrasle.

Poštujući činjenicu da djeca od prve do druge godine života imaju specifičan ritam dana koji se odrastanjem postupno usklađuje s ritmom starije djece, predvidjeli smo mogućnost odvajanja djece, tj. prostor u kojima borave - jaslice. Postupno s usklađivanjem prema ritmu djece starije dobi, organizirat će se zajednička druženja i bezbolan prelazak u prostor vrtića, u čemu imamo dovoljno pozitivnih iskustava.

Dnevni raspored u jaslicama

Vrijeme	Aktivnost
06:00	Dolazak djece
07:45	Doručak
8:30	Kulturno-higijenske radnje
09:00	Pedagoški, organizirani rad s djecom
10:00	Užina
10:15	Pedagoški, organizirani rad s djecom
10:45/11:00	Ručak
11:45	Dnevni odmor
14:00	Užina
14:15	Pedagoški, organizirani rad s djecom Ispraćaj djece

Dnevni raspored u vrtiću

Vrijeme	Aktivnost
06:00	Dolazak djece
07:45/8:00	Doručak
8:30	Pedagoški, organizirani rad s djecom
10:00	Užina
10:15	Pedagoški, organizirani rad s djecom

11:00/11:15/11:30/11:45	Ručak
11:45/12:00/12:15/12:30	Poslijepodnevni odmor
14:00	Užina
14:15	Pedagoški, organizirani rad s djecom Ispraćaj djece

4.2. Okvirno tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada

Planirane manifestacije i aktivnosti

TEMA	OKVIRNI SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME
PRILAGODBA I POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE	Osmišljavanje aktivnosti i uređenje prostora, prikupljanje i izrada materijala u skladu s razvojnom dobi djece, uspostavljanje emocionalne veze s djecom, izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima	Rujan 2023.
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Sportske igre, tjelesno vježbanje, suradnja skupina, suradnja s roditeljima, suradnja s kineziolozima, učenje o važnosti poštene igre i olimpijskih vrijednosti, izrada simbola olimpijade	Rujan 2023.
JESEN	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Rujan, listopad, studeni 2023.
DANI KRUHA-DANI PLODOVA ZEMLJE	Priprema pekarskih proizvoda, blagoslov i blagovanje kruha, sudjelovanje u prodajnoj izložbi kruha i krušnih proizvoda.	Listopad 2023.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	Upoznavanje s vrstama životinja u neposrednoj blizini, posjet seoskim gospodarstvima, suradnja s roditeljima, kućni ljubimci	4. listopad 2023.
MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA	Suradnja s djedovima i bakama djece u skupini te njima bliskim starijim osobama, donošenje fotografija sa starijim osobama, razgovor o	1. listopad 2023.

	posebnosti starijih osoba, poticanje međugeneracijske solidarnosti i empatije	
DJEČJI TJEDAN	Scenske improvizacije odgojiteljica za djecu, natjecateljske igre, susreti djece. Suradnja s Društvom naša djeca. Upoznavanje djece s njihovim pravima i obvezama	2.-8. listopad 2023.
DAN JABUKA	Posjet poljoprivrednom gospodarstvu, upoznavanje vrsta jabuka, izrada jela od jabuka (kolači, sok…), istraživačke aktivnosti i eksperimenti	20. listopad 2023.
DUŠNI DAN SVI SVETI	Razgovor o osjećajima i poticanje izražavanja osjećaja, dijeljenje sjećanja i uspomena, običaji i ljudske djelatnosti-izrada aranžmana, lampiona	1. i 2. studeni 2023.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Značaj i simboli grada Vukovara	18. studeni 2023.
MJESEC KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici i knjižnicama u osnovnim školama, posjet knjižarama, ilustracije bajki, priča, scenske improvizacije, kazališna predstava	2.polovica listopada - 1. polovica studenog
SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	Usvajanje 4 čarobne riječi, poticanje osmišljavanje načina pokazivanja ljubaznosti jezičnim i drugim igrama, priče o ljubaznosti, širenje ljubaznosti dobrim djelima (fotografiranje dječjih aktivnosti kod kuće, u vrtiću, zajednici. Postavljanje fotografija u formirani „Kutić ljubaznosti“)	13. studeni 2023.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Upoznavanje i učenje o dječjim pravima, postavljanje dječjih crteža i ilustracija s naznačenim pravima djece u sobu dnevnog boravka	20. studeni 2023.
	Suradnja s udrugama osoba s invaliditetom, upoznavanje s oblicima invaliditeta, osmišljavanje	3. prosinac 2023.

MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	mogućih načina iskazivanja ljubaznosti prema osobama s invaliditetom	
ZIMA	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Prosinac, siječanj, veljača 2024.
ADVENT, SVETI NIKOLA, BOŽIĆ, NOVA GODINA	Priredba za obitelji, duhovne aktivnosti, upoznavanje tradicijskih običaja, interne svečanosti, uređenje prostora u blagdanskom ozračju, scenske improvizacije, darivanje djece	Prosinac 2023.
VALENTINOVO	Društveno-zabavne aktivnosti (zajednička druženja), glazbeno-scensko izražavanje, upoznavanje tradicija vezenih za Valentinovo, suradnja s obrtnicima – izrada licitarskih srca	14. veljače 2024.
MAŠKARE	Zajednička druženja djece i roditelja, likovno-scensko izražavanje, izrada kostima, povorka gradom, upoznavanje pokladnih običaja, pokladne pjesme, međusobna suradnja skupina i druženje djece	Veljača 2024.
DAN PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA	Promicanje vrijednosti prijateljstva i zajedništva, odijevanje ružičastih majica-simbola borbe protiv vršnjačkog nasilja, likovno-kreativno izražavanje	Posljednja srijeda u veljači
DAN OČEVA	Suradnja s roditeljima, druženja djece i očeva	19. ožujak 2024.
SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA	Upoznavanje s pravilnim načinima održavanja higijene usne šupljine, suradnja sa zdravstvenom voditeljicom, stomatologom	20. ožujak 2024.
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	Učenje o različitostima i važnosti poštivanja različitosti (priče, fotografije, slikovnice), suradnja s roditeljima, oblačenje šarenih, različitih čarapa – simbol različitosti	21. ožujak 2024.
PROLJEĆE	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Ožujak, travanj, svibanj 2024.

1. DAN PROLJEĆA SVJETSKI DAN ŠUMA SVJETSKI DAN VODA	Obilazak jezera, rijeka, šume, upoznavanje s florom i faunom, učenje o važnosti šuma i vode te brige za njihovo očuvanje, formiranje „Eko kutića“, istraživačko-spoznajne aktivnosti, igre i aktivnosti u šumi, prikupljanje prirodnih materijala za aktivnosti	21. ožujak 2024. 22. ožujak 2024.
USKRSNI BLAGDANI	Duhovne aktivnosti, upoznavanje tradicijskih običaja, interne svečanosti, uređenje prostora u blagdanskom ozračju, scenske improvizacije, Uskršnja izložba	Ožujak 2024.
MEĐUNARODNI DAN ŠALE	Šaljive aktivnosti i igre, priče, vicevi, predstave	1. travanj 2023.
SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU	Učenje o različitostima i važnosti poštivanja različitosti (priče, fotografije, slikovnice), suradnja s roditeljima-nošenje plave boje kao simbola poremećaja iz spektra autizma	2. travnja 2024.
DAN PLANETA ZEMLJE	Akcija uređenja okoliša (Zeleni tjedan), radne aktivnosti djece, roditelja i svih djelatnika vrtića, dječji likovni radovi i eko poruke, učenje o pojmovima vezanim uz ekologiju i brige za okoliš, recikliranje, oformljivanje eko patrole	22. travanj 2024.
MAJČIN DAN DAN OBITELJI (15.5.)	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, druženje djece i roditelja (sportske aktivnosti, različite igre, radionice).	Svibanj 2024.
SVJETSKI DAN SPORTA	Sportske igre, suradnja skupina, suradnja s roditeljima, suradnja s kineziolozima, učenje o značaju bavljenja sportom i zdravom načinu života	Posljednja srijeda u svibnju 2024.
DAN DRŽAVNOSTI	Aktivnosti na temu domovine, pripadnosti i istraživanja Hrvatske, upoznavanje sa simbolima i pojmovima (grb, zastava, himna, karta, glavni grad, moj grad)	30. svibanj 2023.

LJETO	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Lipanj, srpanj, kolovoz
IZLETI I POSJETE	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta i prepoznatljivosti karakteristika okruženja u kojem živimo	Tijekom cijele godine
ZAVRŠNE SVEČANOSTI	Priredbe, zajednička druženja obitelji	Svibanj/lipanj 2024.

4.3. Program javnih potreba

Program rada predškole

Projekt predškole kao obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu provoditi će se u redovnom programu te u posebnoj organizaciji skupina za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića.
Voditelji programa predškole bit će odgojiteljice Dječjeg vrtića Zeko, u redovnom programu i u kraćem programu u trajanju od 250 sati. Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom na temelju broja prikupljenih zahtjeva za upis u predškolu planirat će se rad u nekoliko skupina, ovisno o broju zahtjeva. Odgojno–obrazovni rad planirat će se u skladu s programom predškole.

4.4. Kraći programi

Sportska radionica

Odgoj i obrazovanje predškolskoga djeteta temelje se na humanističko-razvojnoj koncepciji ranoga razvoja i učenja prema kojoj je dijete vrijednost sama po sebi te ima pravo na cjeloviti (holistički) razvoj koji uključuje i pravo na kretanje i tjelesne aktivnosti, kao jedne od primarnih potreba i prava svakoga djeteta. Odluka o obogaćivanju redovitoga desetosatnoga programa

sportskim sadržajem za djecu usmjerena je na poticanje optimalnoga i cjelokupnoga razvoja djeteta. Program će se provoditi s djecom predškolskog uzrasta. U samom provođenju programa ističemo važnost zajedničkoga i aktivnoga sudjelovanja svih sudionika važnih za njegovo kvalitetno provođenje: djeteta – voditelja kinezioloških aktivnosti – roditelja - vrtića. Osnovno je načelo radionice integracija motoričkih znanja i sposobnosti djeteta s ostalim vidovima cjelokupnoga razvoja djeteta i povezivanje programskih sadržaja redovnoga predškolskog programa sa sportskim sadržajima (u cilju poticanja cjelokupnoga razvoja djeteta). Voditeljica kraćeg programa je odgojiteljica Dječjeg vrtića Zeko, Manuela Sejkora.

4.5. Preventivni i zaštitni programi

CAP program

Program prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi (CAP) provodi se u sklopu redovitog programa u vrtiću, čije su voditeljice odgojiteljice educirane za provedbu programa.

CILJ PROGRAMA	Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim strategijama iosnaživanjem njima važnih odraslih, roditelja i radnika vrtića u svrhu pružanja kvalitetnije podrške
KORISNICI PROGRAMA	Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu polaznici redovitih odgojnih skupina Dječjeg vrtića Zeko. Djeca koja pohađaju obvezni program predškole (150 sati). Roditelji djece korisnika programa
VODITELJICE PROGRAMA	Članovi CAP tima: Kristina Marček Manuela Sejkora Emina Bljakaj Vulić Tamara Dorić Danka Gojić Kajzer

STRATEGIJE	Radionica za matične odgojitelje na temu pripremnih aktivnosti s djecom u odgojnim skupinama za provedbu CAP radionica. Podržavajuće aktivnosti: socijalne igre, simboličke aktivnosti i druge za proradu doživljaja, te vježbanja i ovladavanja naučenim strategijama. Primjena samozaštitnih vještina u životnim situacijama.

4.6. Organizacija podrške djeci s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić Zeko nastoji kontinuirano podizati kvalitetu procesa inkluzije i prilagoditi se svakom pojedinom djetetu, uzimajući u obzir specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama. Za uspješnost inkluzije neophodan je timski pristup u osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada te organiziranju sustava podrške. U radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa djetetu u odgojno-obrazovnom radu.

Uvažavajući suvremene spoznaje s područja inkluzivne pedagogije, skrb za djecu s teškoćama u razvoju (darovite, djecu s teškoćama u razvoju, djecu koja odrastaju u nepovoljnim socio-ekonomskim uvjetima, djecu nacionalnih manjina) ima veliku važnost u programu rada dječjeg vrtića Zeko.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti:

- identifikacija i opservacija djece s teškoćama u razvoju,
- izrada i provedba individualnog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoju,
- poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji s drugima,
- stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću,
- uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta,
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima,
- upućivanje roditelja na vanjske institucije koje mogu podržati djetetov razvoj,

- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s teškoćama u razvoju i dr.

Aktivnosti na području njege i zaštite zdravlja djece s teškoćama u razvoju

Aktivnost	Odgovornost	Vrijeme
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju: nuđenje pomoći i dogovaranje oko modaliteta rada s djetetom.	- ravnateljica - članovi stručnog tima - odgojiteljice - medicinske sestre	rujan 2023. i kontinuirano
Praćenje razvoja djeteta (razvojne mape).	- članovi stručnog tima - odgojiteljice - medicinske sestre	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama i stručnjacima izvan dječjeg vrtića.	- ravnateljica - članovi stručnog tima - odgojiteljice - medicinske sestre	kontinuirano
Unaprjeđivati inkluzivnu praksu u dječjem vrtiću.	- svi zaposleni	kontinuirano
Konstrukcija, realizacija i evaluacija IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju.	- ravnateljica -članovi stručnog tima - odgojitelji - medicinske sestre - roditelji - vanjski stručni suradnici	kontinuirano
Poticati participaciju djece s teškoćama u njihovim odgojnim skupinama i dječjem vrtiću.	- odgojitelji - medicinske sestre	Kontinuirano

4.7. Pedagoška dokumentacija

U skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje, tijekom pedagoške godine 2023./2024. vodit će se sljedeća evidencija/dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
  - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu
  - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
  - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
  - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
  - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
  - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
  - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
  - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
  - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
  - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
  - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece

- Evidencija zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjigu zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH STRUČNJAKA

Stručnjaci odgojno-obrazovnog profila obvezu kontinuiranog stručnog usavršavanja. To čine kroz različite oblike učenja i to formalne (seminari, edukacije, radionice), neformalne (čitanje stručne literature, samo-refleksija i refleksija) i informalne (razmjena iskustava i prakse s drugim odgojiteljima i su-stručnjacima). Stoga je glavni cilj ovog programskog područja osiguravanje uvjeta za provođenje svih oblika stručnih usavršavanja odgojitelja, kao preduvjeta podizanja kvalitete rada s djecom. Cilj je dakle, omogućiti svim zaposlenicima, posebice odgojiteljima i medicinskim sestrama samostalno i učinkovito stručno usavršavanje u okvirima vlastitog radnog mjesta.

Djelatnici će aktivno sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja, kroz suradnju s različitim institucijama i pojedincima-stručnjacima, vanjskim suradnicima koji će održavati tematske edukacije za odgojitelje i/ili roditelje. Osim stručnog usavršavanja unutar Dječjeg vrtića, planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim institucijama koji imaju verificirane programe za odgojitelje.

5.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Zeko

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. provodit će se kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, kroz odgojiteljska vijeća i radionice za odgojitelje koje će provoditi vanjski suradnici i stručni tim Dječjeg vrtića Zeko, ovisno o potrebama i interesima odgojitelja.

Okvirne teme stručnog usavršavanja unutar vrtića

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Prehrana djece	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Reflektivna praksa odgojitelja	Pedagoginja	Tijekom godine
Identifikacija djece s posebnim potrebama	Psihologinja	Tijekom godine
Utjecaj medija na razvoj govora djece	Logopedinja	Tijekom godine

5.2. Stručna usavršavanja izvan dječjeg vrtića

U pedagoškoj godini ravnateljica, odgojitelji i stručni tim vrtića stručno će se usavršavati i izvan dječjeg vrtića na raznim stručnim skupovima, radionicama, predavanjima i sekcijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu AZOO), različitih ustanova, udruga, dječjih vrtića i sl.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provest će se Erasmus+ projekt, „Vrtić za sve“. Projekt je financiran od Agencije za mobilnost i programe EU te mu je cilj stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika kroz suradnju, razmjenu iskustava i upoznavanje s dobrim obrazovnim praksama te unapređenje odgojno obrazovnog procesa.

5.3. Individualno stručno usavršavanje

Program individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovni djelatnici određuju prema osobnim interesima te prema specifičnostima matične odgojne skupine. Osim stručnog usavršavanja u vidu različitih predavanja i radionica, odgojitelji su za individualno usavršavanje dužni proučavati stručnu literaturu, uz podršku stručnog tima. Kontinuirano usavršavanje implementirati će u odgojno-obrazovnom radu s djecom, roditeljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima u ustanovi.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Za kvalitetno provođenje programa važna je uključenost obitelji i roditelja djeteta. U skladu s time cilj programa za pedagošku godinu 2023./2024. u aspektu suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima te pružanje podrške roditeljima u iznošenju roditeljskih uloga.

U skladu s navedenim, u odnosu na dijete želi se postići:

- podržavanje djetetovog razvoja na razini kreativnog konflikta
- zadovoljavanje djetetovih potreba i interesa kroz aktivno sudjelovanje roditelja
- fleksibilna organizacija pedagoških procesa u odgojnim skupinama
- sudjelovanje roditelja u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju djetetovih postignuća

U odnosu na odgojitelje, su-stručnjake i ostale zaposlenike:

- uključivanje roditelja u pedagoške aktivnosti u odgojnoj skupini,
- održavanje kvalitetne komunikacije s roditeljima,
- pravovremeno reagiranje i poduzimanje primjerenih mjera u slučaju negativne disonance na razini dijete – dijete, dijete – odgojitelj, odgojitelj – roditelj.
- U odnosu na roditelje:
- poticati vršnjačku mrežu podrške među roditeljima,
- jačanje suradnje s roditeljima u svim etapama pedagoškog procesa u odgojnim skupinama i dječjem vrtiću,
- pravovremeno i primjereno odgovaranje na potrebe vezane uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete – roditelj – odgojitelj u kontekstu dječjeg vrtića,
- usmjeravanje roditelja na korištenje resursa izvan dječjih vrtića, koji im mogu pomoći u procesu podizanja djece,
- organiziranje različitih formi roditeljske podrške (grupna podrška roditeljima, roditelji roditeljima i dr.),
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama,
- poticanje uključivanja roditelja u javne rasprave, komunikaciju s medijima i druge neizravne oblike podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću.

Oblici suradnje s roditeljima i aktivnosti

Oblik	Aktivnost
Individualna suradnja	Individualni razgovori Savjetodavni razgovori – tematski Anketni upitnici
Roditeljski sastanci	Informativni roditeljski sastanci Edukativni roditeljski sastanci (predavanja za roditelje i/ili radionice za roditelje)
Oglasne ploče za roditelje/panoi	Informacije za roditelje o radu u odgojnoj-obrazovnim skupinama i dječjem vrtiću Poruke i članci o djetetovu razvoju Likovni radovi djece Fotografije s izleta, posjeta i dr. Izjave djece Različite informacije, ovisno o situaciji
Komunikacija putem interneta i elektroničkih medija	Razmjena informacija putem e-maila, web stranice dječjeg vrtića
Druženje djece i odraslih	Završne svečanosti Zajedničke radionice za djecu i roditelje Neformalna druženja (igra)
Izleti i posjete	Izleti djece i roditelja Susreti s drugim dječjim vrtićima Natjecateljske manifestacije Proslave i obilježavanja različitih svetkovina Posjete roditeljima na njihovim radnim mjestima

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

U skladu sa suvremenim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, tijekom pedagoške godine 2023./2024. će se kontinuirano pratiti realizacija programa na temelju čega će se načiniti evaluacija programa. U tom procesu je stavljen naglasak na kvalitativni pristup, što će se ostvariti kroz deskriptivnu analizu provedenih aktivnosti. To uključuje etnografske zapise poput:

- anegdotske bilješke
- deskriptivnog narativa
- individualne/razvojne mape djece
- audio i video zapisa
- protokola praćenja razvoja djece
- kontrolne liste ponašanja djece
- anketnog upitnika za roditelje i sl.

Dokumentiranjem će se olakšati razumijevanje djece u odgojno-obrazovnom procesu, olakšat će se razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućit će se procjenjivanje znanja i razine postignuća djece te će se modificirati materijali i aktivnosti.
Dokumentiranje aktivnosti djece se odnosi na:

- individualni portfolio s dokumentacijom o djeci (individualne mape)
- postignuća djece,
- etnografske zapise (foto, audio i video zapise)
- uratke djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisane uratke djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, osobne teorije i hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uraci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl., te samorefleksije djece

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja obuhvaća:

- narativne deskriptive i bilješke
- samorefleksiju i zajedničku refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u dječjem vrtiću

- vođenje profesionalne mape odgojitelja, s evidencijom zaduženja te stručnih usavršavanja

U vrednovanju će sudjelovati odgojitelji, ravnateljica, članovi stručnog tima, roditelji i djeca.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA

Kvalitetna realizacija programa pretpostavlja i postojanje kontinuirane suradnje s vanjskim suradničkim ustanovama i pojedincima.

Cilj ostvarivanja novih oblika suradnje i održavanja postojeće suradnje s vanjskim ustanovama i pojedincima je uključivanje djece u život šire zajednice i podizanje kvalitete iskustava djece.

U skladu s tim, najvažnije zadaće su:

- otvaranje vrtića prema okruženju u cilju boljeg upoznavanja organizacije rada i vrijednosti vrtića, koji zadovoljava potrebe roditelja i potrebe okruženja,
- pokretanje rada na projektima sa svrhom iskustvenog učenja djece,
- obogaćivanje materijalne sredine i poboljšanje poslovne suradnje s različitim poslovnim subjektima u lokalnoj zajednici,
- nastavljanje suradnje s lokalnim medijima sa svrhom informiranja sugrađana o aktivnostima u dječjem vrtiću itd.

U odnosu na dijete suradnja će se ostvarivati kroz:

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i aktivnostima planiranim unutar odgojnih skupina
- obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, ekologije, stranih jezika, religije
- zajedničke projekte s lokalnom zajednicom u kojima će djeca imati aktivnu ulogu itd.

U odnosu na odgojitelje, su-stručnjake i ostale zaposlenike suradnja će obuhvaćati:

- uključivanje djece i roditelja u različite programe
- povezivanje sa stručnim i socijalnim čimbenicima iz užeg i šireg okruženja, kao što su AZOO, MZO, fakulteti, stomatološke ordinacije, ZZJZ, vatrogasne postrojbe, MUP, Centri za socijalnu skrb, kulturne institucije (kazališta, muzeji, galerije…) i dr.

U odnosu na roditelje suradnja se odnosi na:

- usmjeravanje roditelja na resurse koji im mogu pomoći u procesu podizanja djece
- umrežavanje roditelja i udruga roditelja s ciljem promicanja prava djece
- povezivanje roditelja s različitim socijalnim čimbenicima, ovisno o potrebama
- provođenje svih oblika suradnje s vanjskim institucijama i suradnicima kojima se može poboljšati kvaliteta roditeljstva

Suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima

Oblik suradnje	Aktivnost/ sadržaj
Posjete, susreti, izleti	Pekara, mlin, trgovina, tržnica, ZOO, voćnjak, vinograd, kazalište, knjižnica, šuma, park, dječji vrtići-partneri, udruge, radna mjesta i sl.
Svečanosti i proslave	Dani kruha i zahvale, Dječji tjedan, Jesenske svečanosti, Sv. Nikola, Božićni blagdani, Poklade, Valentinovo, Dan Grada, Dan dječjeg vrtića, Proslave rođendana
Stručno usavršavanje odgojitelja	Posjete savjetnica AZOO i MZO, radni sastanci i dogovori, radionice, seminari
Informiranje sugrađana i promocija dječjeg vrtića	Sudjelovanja u radio emisijama, posjete novinara
Zdravstvena zaštita djece	Sistematski pregledi djece i zaposlenika, fluoridacija zubi, kontrola prehrane, posjete liječnika dječjem vrtiću, predavanja za roditelje i odgojitelje
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama, udrugama i drugim socijalnim čimbenicima na području rehabilitacije.
Priprema djece za polazak u osnovnu školu	Organizacija sastanaka s učiteljima koji će voditi 1. razred osnovne škole, međusobne posjete djece (škola i vrtić). Organizacija manifestacija za djecu. Suradnja sa stručnim timom osnovne škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

9.1. Plan i program rada ravnateljice

Glavni cilj rada ravnateljice je osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za kvalitetno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

Plan i program rada ravnateljice uključuje upravljanje dječjim vrtićem i financijsko poslovanje kako slijedi:

- organiziranje i vođenje rada i poslovanja dječjeg vrtića kao i predstavljanje i zastupanje dječjeg vrtića
- izrada i potpisivanje općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim izmjenama, što se osobito se odnosi na predlaganje godišnjeg Plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma te Izvješća o radu
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz navedene tematike
- rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te drugih tijela osnivača
- izrada Financijskog plana i podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju,
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- provedba postupka upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima
- provedba ispisa djece sukladno ugovoru
- provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme sukladno Zakonu
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite
- redoviti i periodični pregledi strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine
- donošenje drugih odluka iz djelokruga rada

U odnosu na zaposlenike vrtića ravnateljica:

- osigurava materijalnu sigurnost i poštivanje svih prava i obveza radnika
- osigurava provođenje i provodi mjere zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika i zakonskom regulativom
- aktivno pridonosi sprječavanju diskriminacije po svim osnovama
- omogućava stvaranje i održavanje kvalitetnih suradničkih odnosa među svim zaposlenicima
- promiče timski rad i sudjeluje u radu stručnog tima
- vrši nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa
- omogućava stručna usavršavanja zaposlenika
- prati izvedbu i kvalitetu neposrednog pedagoškog rada u odgojnim skupinama
- organizira suradnju s vanjskim suradnicima
- organizira suradnju i sudjelovanje u realizaciji projekata na razini dječjeg vrtića
- planira i provodi odgojiteljska vijeća
- pribavlja potrošni i didaktički materijal
- aktivno sudjeluje u radu povjerenstva za stažiranje

U odnosu na dijete/djecu, ravnateljica:

- osigurava uvjete za odgoj i obrazovanje sukladno godišnjem planu i programu
- omogućava obogaćivanje usluga dječjeg vrtića novim programima
- osigurava materijalne uvjete za provođenje neposrednog pedagoškog rada s djecom

U odnosu na roditelje, ravnateljica:

- usmjerava organizacije rada prema zadovoljenju potreba djece i roditelja
- aktivno unaprjeđuje kvalitetu suradnje s roditeljima
- podupire aktivno uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića
- rješava problema u komunikaciji s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- aktivno sudjeluje u rješavanju specifičnih problema u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji

U odnosu na društvenu sredinu i lokalnu zajednicu, ravnateljica:

- organizira, provodi i podupire suradnju s partnerskim ustanovama (dječji vrtići, instituti, fakulteti, AZOO, Centri za socijalnu skrb i dr.)
- organizira, provodi i podupire suradnju s ostalim društvenim čimbenicima (Gradsko različiti Gradski i Županijski uredi poglavarstvo, MZO) te medijima
- kao i ostali djelatnici pedagoškog usmjerenja, ravnateljica se stručno usavršava i to kroz sudjelovanja na stručnim skupovima AZOO namijenjeni ravnateljima (prema katalogu AZOO) te se usavršava i educira na području ekonomije i prava, što je u skladu s radnim mjestom i pripadajućim obvezama

9.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu podijeliti na četiri područja;

1. zdravstvena zaštita djece

2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću

3. praćenje i unapređenje prehrane djece

4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena zaštita djece

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina života i odgovarajućeg načina reagiranja u mogućim opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić i stomatološkog pregleda djeteta
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine –pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i
- analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Oblici realizacije:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te prepoznavanje djece posebnih zdravstvenih potreba predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije…)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije

te po potrebi provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti

- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece, poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina života – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa ZZJZ Sveti Rok, higijensko -epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

Oblici realizacije:

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta(temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe
- pregled igrališta, osiguranje sigurnosti
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko – podravske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način

- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

Prehrana djece

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece ,higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

Oblici realizacije:

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa Odjelom za ispitivanje prehrane Zzjz Sveti Rok, Virovitičko podravske županije i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

Zdravstveni odgoj

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena:
  - Čiste ruke, čisto tijelo
  - Prezentacija edukativne slikovnice
  - Radno praktične aktivnosti
- Zubi i briga o njima:
  - Prezentacije edukativnih slikovnica
  - Demonstracije pranja zubi
  - Pranje zubi
  - Likovne aktivnosti, slikanje i modeliranje zuba
- Zdravlje i higijena:
  - Osobna higijena
  - Prezentacija edukativne slikovnice
  - Higijena unutarnjeg prostora
  - Higijena vanjskog prostora
  - Recikliranje papira i odlaganje otpada
  - Prezentacija edukativne slikovnice i drugih prigodnih materijala
  - Simboličke igre
- Tjelesna aktivnost
  - Prezentacija edukativnog materijala
  - Organiziranje i realiziranje skupnih šetnji, posjeta, izleta, igara
- Zdrava i nezdrava hrana:
  - Kontinuirana edukacija djece
  - Radno praktične aktivnosti
  - Simboličke igre
  - Prezentacije edukativnih slikovnica

PROJEKTI

Projekt: Eko projekt „Zelena je boja naša”
-poticat će usvajanje i osvješćivanje ekoloških stavova, navika i načina življenja. U projektu sudjeluju sve vrtićke odgojno obrazovne skupine, odgojitelji, roditelji i lokalna zajednica.
Ciljevi projekta: Implementirati eko sadržaje u odgojno – obrazovni rad, razvijati svijest djece o odgovornom ponašanju prema prirodi, naučiti djecu ponašanju i vještinama koje će pomoći Zemlji da ostane čista i lijepa

Projekt: „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću„
-Djetinjstvo je razdoblje najintenzivnijeg rasta i razvoja i vrijeme u kojem se postavljaju temelji zdravlja. Osvijestiti ćemo važnost brige o zdravlju i naučiti kako djeci približiti zdrave navike.

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
  - Hitna stanja
  - Osiguranje pravilne prehrane
  - Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
  - Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
  - Provođenje općih protuepidemijskih mjera
  - Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
  - Provođenje mjera HACCP sustava ,evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
  - Potresi i mjere zaštite u javnim građevinama u kojima boravi i radi veći broj osoba
- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
  - Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
  - Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
  - Osiguranje pravilne prehrane djece
  - Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja, .
  - Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
  - Kronične bolesti – postupci i smjernice
  - Infektivne bolesti
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

Oblici realizacije

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, plakata i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju o sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica, razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi

te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi.

- stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja i objedovanja.
- Učiti djecu kako čuvati prirodu. Poticati aktivnosti koje nas uče o problemima zagađivanja okoliša(kako otpad nastaje, kako ga zbrinuti, kako ga iskoristiti)

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko – sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela.
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe. U tu svrhu tijekom pedagoške godine u planu je provesti predavanje – radionicu uz prezentaciju i provjeru usvojenih vještina te izradu informativnih letaka

Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove svojim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi implementira u odgojno obrazovni rad. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,

- simpozije,
- praćenje stručne literature
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja , nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja.

Zdravstvena dokumentacija

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja

9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Stručni suradnik pedagog, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, br. 10/97. i 107/07.), prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s

drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Planiranje i programiranje rada:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja odgojitelja
- Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada
-

Vođenje pedagoške dokumentacije

- Dosje djeteta
- Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada
- Pregled knjige pedagoške dokumentacije i druge dokumentacije

Rad u odnosu na dijete:

- Praćenje procesa prilagodne djece na vrtić/jaslice
- Pružanje podrške djetetu
- Poticanje kvalitetne komunikacije između svih čimbenika uključenih u djetetov razvoj
- Omogućavanje ostvarivanja individualnih potreba djece
- Praćenje i poticanje razvoja prostorno-materijalnog okruženja u skupini
- Praćenje i rad s djecom pred polazak u školu
- Praćenje djece s posebnim potrebama (opservacija djece, opservacija rada odgojitelja, izrada IOOP-a, suradnja s odgojiteljima, članovima stručne službe, roditeljima
- Organiziranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada (suradnja s odgojiteljima, ravnateljicom, lokalnom zajednicom)
- Vođenje pedagoške dokumentacije djece

Rad u odnosu na roditelje:

- Poticanje partnerstva s ustanovom
- Planiranje i ostvarivanje različitih oblika suradnje

- Provođenje savjetodavnog rada
- Uključivanje roditelja u aktivnosti, planiranje, realizaciju i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa djeteta

Rad u odnosu na odgojitelje:

- Praćenje i podrška rada
- Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- Poticanje kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima
- Upoznavanje sa suvremenim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja
- Provođenje stručnih aktiva
- Poticanje refleksivnog rada
- Planiranje, organiziranje i praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja
- Savjetovanje o pedagoškoj literaturi
- Poticanje rada odgojitelja u napredovanju
- Planiranje i praćenje Programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika, uvođenje pripravnika u rad i podrška u godini pripravništva
- Praćenje rada djelatnika na probnom radu

Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

- Planiranje, provedba, unaprjeđivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
- Rad na unaprjeđenju Kulture vrtića
- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća i plana stručnog usavršavanja odgojitelja
- Planiranje i organizacija dnevnog ritma aktivnosti u vrtiću, organizacija skupina i rada odgojiteljica
- Praćenje djece, identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama
- Provedba upisa djece u vrtić
- Planiranje i provedba suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima

Suradnja s vanjskim čimbenicima

- Planiranje i organizacija provedbe kraćih verificiranih programa
- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama, udrugama, pojedincima
- Omogućavanje stjecanja neposrednog iskustva djeteta izvan vrtića
- Posredovanje suradnje odgojitelja i društvene zajednice

9.4. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje

Stručni suradnik logoped zaposlen u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja radi na prevenciji, otkrivanju, dijagnosticiranju i tretmanu glasovno-jezično-govornim i/ili komunikacijskih teškoća kod djece. Uloga stručnog suradnika podrazumijeva suradnju s članovima stručnog tima – zdravstvena voditeljica, te suradnju s ravnateljem, odgojiteljima, a po potrebi i vanjskim suradnicima. Logoped aktivno surađuje i razmjenjuje informacije s roditeljima čija je podrška ključna u tretmanu djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji.

Rad logopeda u vrtiću:

- trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece uključene u programe dječjeg vrtića
- individualna procjena jezično-govornih i komunikacijskih vještina djece identificirane u trijažnom probiru
- izrada programa opservacije djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji
- izrada individualiziranih programa rada (poticanje razvoja percepcije, govora, jezika, socijalnog razvoja, motorike i dr.) u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
- program sustavnog praćenja, evidencije i izvješća o napredovanju djeteta
- suradnja s odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljem, savjetovanje o radu i ponašanju s djetetom s teškoćama u skupini, razmjena informacija o djeci s glasovno-govorno-jezičnim teškoćama

- upućivanje na psihološku procjenu, procjenu psihijatra i/ili edukacijskog rehabilitatora u druge ustanove
- upućivanje na daljnje specijalističke preglede (audiolog, otorinolaringolog, fonijatar, neurolog i dr.)
- upoznavanje roditelja s psihofizičkim razvojem djeteta na temelju analize dokumentacije i stručne procjene
- davanje uputa i savjeta roditelju za rad kod kuće s djecom s glasovno-jezično-govornim teškoćama

U program individualnog logopedskog rada djeca će se uključivati po načelu prioriteta:

- djeca s poremećajima u godini prije polaska u školu,
- djeca s obavljenom procjenom jezično-govornog razvoja,
- djeca s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja,
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja,
- djeca starije kronološke dobi s razvijenim govorom,
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim jezično-govornim poremećajem,
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim rizičnim čimbenicima za pojavnost jezično govornog poremećaj

Planirana satnica:

Područje rada	Postotak ukupne satnice	Tjedna satnica	Dnevna satnica
DJECA / RODITELJI / ODGOJITELJI	62,5	25	5
PLANIRANJE, PRIPREMA, DOKUMENTACIJA	15,6	6,25	1,25
STRUČNI TIM	6,25	2,5	0,5
PROMICANJE RADA	6,25	2,5	0,5

DRUŠTVENO OKRUŽENJE	3,125	1,25	0,25
VALORIZACIJA	6,25	2,5	0,5
UKUPNO	100	40	8

Plan rada za pedagošku godinu 2023./2024. obuhvaća:

1. Priprema za ostvarivanje programa

2. Realizacija plana i programa

3. Materijalni i organizacijski uvjeti

4. Vođenje dokumentacije

5. Savjetodavni rad s roditeljima

6. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima

7. Stručno usavršavanje

8. Bitne zadaće

9. Ostali poslovi

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	1.1. Planiranje i programiranje	izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda-stručnog suradnika sudjelovanje u izradi planova i programa razvojno-pedagoške službe dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada s djecom s teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije priprema za neposredan rad s djecom (priprema zaprovođenje prevencije, logopedske procjene i terapije) plan stručnog usavršavanja sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa dječjeg vrtića ostali poslovi i aktivnosti	rujan tokom godine prema potrebi

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	1.2. Priprema za neposredan rad s djecom	Rad s djecom trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece, identifikacija djece s poremećajima glasa, jezično-govornim	rujan tijekom pedagoške godine po potrebi

		teškoćama, poremećajima tečnosti govora logopedska anamneza (uključuje i razgovor s roditeljima) pregled stanja govornih organa (građa i pokretljivost artikulacijskih, fonacijskih i respiracijskih organa) ispitivanje jezično-govorne zrelosti: izgovora glasova, fonacije, fonemskog sluha, glasovnog pamćenja, radne memorije, kvalitete glasa ispitivanje usvojenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika	

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
2.REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	Neposredni logopedski rad s djecom	djeca za koju se trijažnim ispitivanjem te daljnjom logopedskom obradom utvrdilo da imaju teškoća u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji, uključuju se u individualni logopedski tretman. logopedski tretman može biti individualnog ili grupnog karaktera	- tijekom pedagoške godine

		postupci koji se upotrebljavaju u logopedskoj terapiji ovise o stupnju narušenosti glasovno-govorno-jezične komunikacije te kronološkoj dobi djeteta. prognoza poremećaja individualna je i ovisi o cjelokupnom psihofizičkom stanju djeteta, učestalosti logopedskih terapija, suradnji roditelja te logopedu. Logopedski tretman uključuje poticanje jezično-govornog razvoja, korekciju glasovno-govornih teškoća, jezičnih teškoća, pripremu za školu u smislu usvajanja predvještina čitanja i pisanja	

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece djeca identificirana trijažnim probirom upućuju se na individualnu logopedsku procjenu; kontaktiraju se roditelji o eventualnim teškoćama kao i daljnjim mogućim postupcima u smislu logopedskih terapija. individualna logopedska procjena i terapije provode se u logopedskom kabinetu. Kabinet je opremljen: radni listovi testovi: Koralje, PPVT-III, TROG:2, Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS-HR, e-Potjeh, PredČiP digitalni logopedski set didaktički materijal laptop	- rujan i listopad - tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
4.VOĐENJE DOKUMENTACIJE		vođenje dokumentacije o djeci u logopedskom tretmanu vođenje dokumentacije o radu s roditeljima djece u logopedskom tretmanu vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju izrada tablica ciljeva rada za djecu s teškoćama	- tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća koje dijete ima upućivanje na dodatnu logopedsku ili bilo koju	- tijekom pedagoške godine

		drugu (otorinolaringolog, fonijatar) obradu izvan ustanove upoznavanje s postupcima za rad kod kuće davanje uputa za poticanje jezično-govornog razvoja i materijala za rad kod kuće	

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
6. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I ODGOJITELJIMA		sastanci članova stručno-razvojne službe vrtića, kao i prisustvovanje na radnim aktivima odgojitelja suradnja sa stručnim timom u provedbi raznih projekata suradnja s odgojiteljicama i savjetovanje za rad s djecom s teškoćama suradnja u izradi godišnjeg plana i programa vrtića	- tijekom pedagoške godine

		suradnja pri provođenju inicijalnih intervjua za novoupisanu djecu	

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju glasovno-govorno-jezičnih teškoća i drugim ustanovama prema potrebi sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima u svrhu unapređenja rada seminari, edukacije i dr. praćenje stručne literature	- tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
8.BITNE ZADAĆE		sudjelovanje u provedbi programa predškole – procjene i individualni logopedski rad	- tijekom pedagoške godine

		sudjelovanje u izradi individualnih planova i programa rada za djecu s teškoćama i djecu s posebnim potrebama sastanci timske podrške roditeljima djece s teškoćama	

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI/SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
9.OSTALI POSLOVI		ostvarivanje programa stručnog usavršavanja putem literature, seminara i savjetovanja administrativni poslovi	- tijekom pedagoške godine

9.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Rad u odnosu na dijete:

- identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece
- Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece
- Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli…)
- Neposredno opažanje djeteta u skupini
- Anketiranje odgojitelja

- Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste
- Procjena spremnosti djece za polazak u školu
- Psihološko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju, praćenje ostvarivanja istih
- Dijagnostički i savjetodavno-terapijski rad s djecom s posebnim potrebama
- Vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu

Rad u odnosu na odgojitelje:

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece
- Senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje aktualnih potreba djece, usmjeravanje na uvažavanje dječjih interesa i potreba prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja
- Izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja
- Pomoć i konzultacije s odgojiteljima radi definiranja specifičnih zadaća rada, prilagodbe prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djece
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnima potrebama
- Pružanje povratnih informacija o rezultatima procjene razvojnog statusa skupine (razvojni profili), testiranja spremnosti za školu, smjernice za daljnji rad na razini skupine i za pojedino dijete
- Podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničko djelovanje u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama
- Pomoć u organiziranju i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- Davanje preporuka stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja i stručne literature za rad s djecom s posebnim potrebama

Rad u odnosu na roditelje:

- Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces prilagodbe djeteta na vrtić
- savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja
- Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta

- Prezentacija psiholoških tema na internetskoj stranici vrtića i kutićima za roditelje, upućivanje na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici
- Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima
- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić
- Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima
- Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama

Rad u odnosu na stručni tim:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma vrtića
- Izrada Godišnjeg plana rada psihologa
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća dječjeg Vrtića
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi, individualni i grupni rad s odgojiteljima
- Suradnja sa članovima stručnog tima

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

S obzirom na to da je osnivač dječjeg vrtića Zeko Grad Slatina, financiranje programa jedinim dijelom ide iz redovnih sredstava grada. Roditelji sudjeluju u programu kroz tzv. sufinanciranje. Ukoliko se organiziraju kraći obogaćeni programi, dodatna sredstva za rad se osiguravaju iz uplata roditelja.

Što se tiče sufinanciranja redovnog programa, roditelji uplaćuju na mjesečnoj bazi. Time se pokrivaju predviđeni troškovi programa koji obuhvaćaju: redovito poslovanje dječjeg vrtića, nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora i opreme, plaće zaposlenika, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje, drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

Dodatne programske sadržaje kao što su odlasci u kina, kazališta, izleti i posjete, fotografiranje djece i dr. uglavnom financiraju roditelji, no ako bude prilike tijekom pedagoške godine, ti će

se troškovi (kada god je moguće) usmjeriti na druge izvore financiranja kao što su jednokratne pomoći i sponzorstva, te financiranje u okvirima projekata.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje planiranih aktivnosti u 2023./2024. godini:

Naziv programa iz Proračuna	Plan u EUR
Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	1.947.684
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Zeko	1.911.462
Kapitalni projekt K100030 Opremanje Dječjeg vrtića "Zeko"	10.000
Tekući projekt T100020 Mala škola	15.600
Tekući projekt T100021 Vrtić za sve, Erasmus+	6.872
Aktivnost Sportska radionica Dječjeg vrtića Zeko	3.750
Ukupno:	**1.947.684**

ZAKLJUČAK

Kako je cilj rada dječjeg vrtića Zeko pružanje skrbi djeci jasličke i predškolske dobi, te unapređivanje tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i spoznajnog razvoja djece, program pedagoške godine 2023./2024. je orijentiran na zadovoljavanje potreba djece i obitelji. To će se ostvariti kroz individualni pristup djeci i obiteljima, uvažavanje razvojnih osobnosti djece, te primjereno poticanje rasta i razvoja sve djece. U središtu programa je obitelj i dijete, što je komplementarno humanističkoj orijentaciji kurikuluma dječjeg vrtića Zeko. U skladu s time, tijekom pedagoške godine 2023./2024. će se provoditi neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, organiziranje i podržavanje slobodnih aktivnosti djece, tj. igre, facilitiranje interakcije sve djece, stručna usavršavanja pedagoških djelatnika dječjeg vrtića, suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića Zeko izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2023./2024. usvojilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko 30.9.2023.

U Slatini, rujan 2023.

V.D. RAVNATELJICA:

Kristina Cerovski

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Tamara Palčić

REPUBLIKA HRVATSKA 1 SLATINA DJEČJI VRTIĆ ZEKO