

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članku 54. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Slatine (KLASA:024-02/26-04/2, URBROJ:2189-2-05/01-26-4, od dana 28.8.2026. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko na 23. sjednici održanoj dana 2.9.2026. godine donosi:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZEKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Zeko (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Vrtića, vođenje i upravljanje Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Izrazi koji se koriste u Statutu a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

Grad Slatina je osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Zeko.

Prava i dužnosti osnivača Grad Slatina stekao je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA:023-03/94-01-82, URBROJ:532-02-6/4-94-01, od dana 22. veljače 1994. godine) u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Zeko.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u sjedištu: TRG ZBORA NARODNE GARDE 1, SLATINA.

Dio djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić obavlja na adresi BANA JELAČIĆA 25, SLATINA.

Dio djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić obavlja u Područnom objektu Vrtića „Potočić“, na adresi STUBLOVČKA 32, SLATINA.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 6.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić prema trećima i odgovara za zakonitost rada, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u skladu s djelatnostima upisanih u sudski registar, osim kada zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom nema propisane ovlasti ili je potrebna prethodna suglasnost nadležnog tijela.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u okviru svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj liniji, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik, članovi upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava. Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabave bez obzira na vrijednost ugovora.

U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuju odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu bez posebne ovlasti upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

U radu i poslovanju Vrtić koristi dva pečata i štambilj.

Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub s gornje strane „REPUBLIKA HRVATSKA”, s donje strane naziv i sjedište Vrtića, stavlja se na akte koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrtića, stavlja se na ostale akte koje izdaje Vrtić.

Štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrtića, koristi se u uredskom poslovanju kao pomoćno-tehničko sredstvo.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporabe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim zakonskim propisima.
Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjerava ravnatelj ili tajnik.

IV. IMOVINA VRTIĆA, RASPODJELA REZULTATA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine nepokretne i pokretne stvari, prava i financijska sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim zakonsko važećim propisima i ovim Statutom.

Članak 11.

Višak, odnosno manjak prihoda Vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u sljedećoj godini u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 13.

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se kroz:

1. redovite programe koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba u skladu s njihovim mogućnostima i potreba roditelja u različitom trajanju,
2. program javnih potreba
- program predškole
3. druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 14.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane te program socijalne skrbi ostvaruje se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 15.

Vrtić može mijenjati djelatnost uz prethodnu suglasnost osnivača Vrtića.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno- obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djeteta, higijene, prehrane, skrbi i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikula Vrtića.

Kurikulom Vrtića utvrđuje se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Upravno vijeće donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 17.

Upisi djece u Vrtić provodi se temeljem Odluke upravnog vijeća uz suglasnost osnivača.

Odlukom o upisima uređuje se razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapacitet Vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe.

Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Vrtića.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje osnivač Vrtića svojim aktom.

Upisni postupak provodi se sukladno važećim zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci sukladno važećim zakonskim propisima.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću, u skladu s važećim zakonskim propisima.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića s ciljem ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 19.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad, pravni, administrativni, računovodstveno- financijski i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 20.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama.

Broje djece u odgojno-obrazovnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog, cjelodnevnog boravka, višednevnog ili kraćeg dnevnog trajanja. Programi iz stavka 1. ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada Vrtića.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-finanjski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-finanjskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića kao i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 24.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 25.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja te vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Odluku o promijeni radnog vremena donosi ravnatelj.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Vrtić radnim danom prima stranke od 7:00 do 15:00 sati.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna prema potrebi korisnika.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt s roditeljima.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme sa strankama, roditeljima, skrbnicima djece i drugim građanima pobliže se uređuje Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, skrbnicima te drugim zainteresiranim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

IMENOVANJE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 27.

Vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Četiri člana imenuje i razrješuje osnivač, jednog člana biraju roditelji korisnici usluga, a dva člana bira Odgojiteljsko vijeće Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Članovi upravnog vijeća koje imenuje osnivač trebaju imati završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 28.

Članovi odgojiteljskog vijeća biraju dva člana upravnog vijeća na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova odgojiteljskog vijeća.

Članovi odgojiteljskog vijeća kandidate za člana upravnog vijeća predlažu iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu za člana upravnog vijeća.

Članak 29.

Za provedbu izbora člana upravnog vijeća ravnatelj osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Kandidat za člana upravnog vijeća ne može biti član izborne komisije.

Izborna komisija:

- utvrđuje kandidate koji su dobila najviše prijedloga,
- provjerava da li je kandidat odbio kandidaturu,
- potvrđuje listu kandidata u užu izbor,
- obavlja pripreme oko izrade glasačkog listića koji obavezno sadrži naznaku da se provodi izbor člana upravnog vijeća, redni broj i ime i prezime kandidata prema abecednom redu,
- izrađuje popis članova odgojitelja i stručnih suradnika koji imaju pravo glasati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i sastavlja zapisnik o izboru kandidata

Članak 30.

Za članove upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva kandidata dobiju isti broj glasova, izbori se ponavljaju između tih kandidata.

Ako nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se u roku petnaest dana.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Izborna komisija objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 31.

Član upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga, bira se na sastanku.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, podizanjem ruku.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 32.

Nakon određivanja predstavnika osnivača i korisnika usluga Vrtića te izbor člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, saziva se prva sjednica upravnog vijeća.

Prvu sjednicu upravnog vijeća saziva ravnatelj Vrtića.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih, odnosno izabranih članova upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednika upravnog vijeća i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi vijeća javnim glasanjem.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća bira se na vrijeme trajanja mandata.

Članak 34.

Predsjednik upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednicu vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, pripremanje i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika upravnog vijeća.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća ili ravnatelja.

NADLEŽNOST UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 35.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u Vrtić, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- donosi kurikulum Vrtića na prijedlog ravnatelja,
- donosi financijski plan i financijsko godišnje izvješće te odluku o raspodjeli rezultata na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o objavi natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o žalbama / predstavkama korisnika usluga vrtića ili drugim strankama,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića sukladno važećim propisima,
- odlučuje o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000 EUR do 50.000 EUR,
- odlučuje o nabavi radova procijenjene vrijednosti iznad 15.000 EUR do 100.000 EUR,
- odlučuje o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 50.000 EUR uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o nabavi radova procijenjene vrijednosti iznad 100.000 EUR uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz suglasnost osnivača,
- predlaže izvršnom tijelu osnivača imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- predlaže osnivaču promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- predlaže osnivaču druge statusne promjene Vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića.

NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 36.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova vijeća.

Iznimno, u slučaju spriječenosti članova upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i putem sredstava elektroničke komunikacije.

Akte upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, odluke potpisuje zamjenik predsjednika upravnog vijeća.

Članak 37.

Sjednicama upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj Vrtića bez prava odlučivanja.

Sjednicama upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pisanim putem zatraže da prisustvuju sjednici, osobe koje pozove predsjednik upravnog vijeća, osobe koje se pozovu prema odluci upravnog vijeća ili osobe koje pozove ravnatelj uz suglasnost predsjednika upravnog vijeća.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 38.

Članu upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja,
- ako poslove člana upravnog vijeća ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisom, aktom o osnivanju, Statutom ili općim aktima Vrtića,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen za kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Vrtiću,
- ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Vrtić,
- ako članu izabranom iz reda odgojitelja ili stručnog suradnika prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Razrješenje dužnosti člana upravnog vijeća pokreće upravno vijeće ili na zahtjev nadležnog tijela.

Prijedlog za razrješenje člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može zatražiti najmanje 2/3 odgojitelja i stručnih suradnika.

Prijedlog za razrješenje člana upravnog vijeća iz reda roditelja - korisnika usluga Vrtića može zatražiti najmanje 5% korisnika usluga Vrtića.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu upravnog vijeća koje je razriješen.

Članak 39.

Član upravnog vijeća koji je razriješen zbog razloga propisanih u članku 38. stavku 1. alineja 3, 4 i 6, ne može biti ponovno imenovan za člana upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 40.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže kurikulum i plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga,
- potpisuje akte Vrtića iz svojeg djelokruga,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana sukladno zakonu,
- sklapa ugovore o radu s radnicima,
- utvrđuje proceduru stvaranja obveza,
- pokreće postupke nabave sukladno zakonu i drugim propisima,
- odlučuje o nabavi robe, usluga i radova pojedinačne vrijednosti do 15.000 EUR
- predlaže prijedlog financijskog plana
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- sklapa ugovore samostalno, odnosno nakon dobivene suglasnosti nadležnih tijela kad je posebnim zakonom tako propisano,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustva s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 41.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlasti, može ovlastiti drugu osobu da zastupa Vrtić u pravnom prometu sukladno važećim zakonskim propisima.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan obavijestiti upravno vijeće.

Članak 42.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira temeljem natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka trajanja mandata ravnatelju koji obnaša dužnost.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića, Narodnim novinama sukladno važećim zakonskim odredbama.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem upravno vijeće obavještava kandidate o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina.

Ukoliko je član upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja tada on ne sudjeluje u postupku izbora ravnatelja.

Ako je predsjednik upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednicu upravnog vijeća na kojoj se vodi postupak izbora ravnatelja vodi njegov zamjenik.

Članak 43.

U roku od petnaest (15) dana od isteka objavljenog natječaja, upravno vijeće otvara i razmatra pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i pravovremene te ispunjavaju li prijavljeni kandidati zakonski propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu osnivača s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom prijavljenih kandidata koji ispunjavaju zakonski propisane uvjete u roku od pet dana od dana utvrđivanja prijedloga.

Članak 44.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru i poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu u zakonski propisanom roku.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede natječajnog postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik upravnog vijeća Vrtića.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonski propisane uvjete.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća Vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Zamjenika ravnatelja imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

U slučaju da je član upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika jedan od predloženih kandidata za zamjenika ravnatelja, u tom slučaju član ne sudjeluje u postupku izbora zamjenika ravnatelja.

Upravno vijeće u obvezi je utvrditi da li je predložena osoba suglasna za obavljanje poslova zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 47.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka mandata sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća donosi odluku o razrješenju ravnatelja.

Ravnatelj koji je razriješen može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 48.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić će raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 49.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja, te ih dostavlja izvršnom tijelu osnivača.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane

djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima propisanim zakonom ili drugim važećim zakonskim propisom, Statutom i općima aktima Vrtića.

Članak 51.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili odgojitelj i stručni suradnik kojeg ravnatelj ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke na sjednicama kojima je prisutna većina članova odgojiteljskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Članak 52.

Način rada i odlučivanja na sjednicama odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI/ KORISNICI USLUGA VRTIĆA

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima / korisnicima usluge Vrtića.

Suradnja Vrtića s korisnicima usluge Vrtića ostvaruje se putem individualnih razgovora, radionica, sastanaka i na drugi primjenjiv način.

Članak 54.

Korisnici usluge Vrtića dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i surađivati.

Članak 55.

Ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga Vrtića te suradnja s Vrtićem, pobliže se uređuje ugovorom o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta kao i drugim važećim aktima.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 56.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim važećim zakonskim propisima.

Članak 57.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Slatine kao i drugih izvora u skladu s važećim zakonskim propisima.

Vrtić naplaćuje usluge od korisnika usluge Vrtića čija djeca pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na račun Grada Slatine ili poslovni račun Vrtića ako tako odluči osnivač.

Članak 58.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavljaju se sukladno zakonu i drugim važećim zakonskim propisima.

Članak 59.

Upravno vijeće usvaja na prijedlog ravnatelja financijski plan Vrtića, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i podnosi osnivaču, sukladno zakonu i uputama osnivača.

Vrtić izrađuje i predaje periodične i godišnje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Predajom financijskih izvještaja u elektroničkom obliku putem aplikacije Ministarstva financija, Financijski izvještaji su dostavljeni osnivaču.

Članak 60.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članka 61.

Vrtić ima sljedeće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
7. Poslovnik o radu upravnog vijeća
8. Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
9. druge opće akte koje donosi upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu i drugim propisima

Članak 62.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 63.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 64.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, općim propisima o radnim odnosima, kolektivnim ugovorom.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 65.

Sindikarno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 66.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 67.

Na sjednicu upravnog vijeća pozvat će se ovlašteni predstavnik sindikata u slučaju da se odlučuje o pravu radnika i drugim slučajevima kad postoji obveza obavješćavanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ovlašteni predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta i predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 68.

Ravnatelj i upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 69.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnim ugovorom.

XV. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 70.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se osobito:

- objavljivanjem općih akata i drugih podataka o radu Vrtića na mrežnim stranicama Vrtića, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom,
- pravodobnim obavješćavanjem javnosti o radu i poslovanju Vrtića,
- omogućavanjem pristupa informacijama o radu Vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,
- objavljivanjem podataka o ustrojstvu, djelatnosti, načinu rada, programima, financijskom poslovanju i drugim pitanjima od interesa za javnost, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- održavanjem sjednica tijela Vrtića na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 71.

Vrtić je dužan omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se uz poštivanje propisa kojima se štite osobni podaci, privatnost djece i drugih osoba te podataka koji predstavljaju zakonom zaštićene podatke.

Vrtić može javnost o svom radu obavješćavati i putem drugih sredstava javnog priopćavanja, mrežnih stranica, društvenih mreža i drugih odgovarajućih komunikacijskih kanala, u skladu sa zakonom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 72.

Profesionalnom i poslovnom tajnom smatraju se podaci i informacije do kojih radnici Vrtića dolaze u obavljanju poslova, odnosno u vezi s obavljanjem djelatnosti Vrtića, čije bi neovlašteno otkrivanje moglo povrijediti prava djece, roditelja (korisnika usluga), ugroziti njihovu privatnost ili dostojanstvo, prouzročiti štetu Vrtiću ili drugim osobama.

Profesionalnom tajnom osobito se smatraju podaci o djeci, zakonskim zastupnicima djece koji su zaštićeni propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, kao i podaci o zdravstvenom, socijalnom, obiteljskom i drugom osobnom stanju djeteta i njegove obitelji, ako su radniku dostupni u obavljanju njegovih poslova.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci i dokumenti koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Vrtića određeni kao poslovna tajna, kao i informacije koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za zaštitu poslovne tajne.

Podaci i dokumenti koji se odnose na postupke zaštite dostojanstva radnika, kao i drugi podaci za koje je zakonom ili drugim propisom propisana obveza povjerljivosti, smatraju se povjerljivima u opsegu propisanom tim propisima.

Članak 73.

Obveza čuvanja profesionalne i poslovne tajne odnosi se na sve radnike Vrtića i druge osobe koje u okviru svojih ovlasti ili poslova saznaju podatke koji su zaštićeni obvezom povjerljivosti.

Radnici Vrtića dužni su podatke i informacije iz članka 72. ovog Statuta čuvati kao povjerljive te ih ne smije neovlašteno priopćavati, objavljivati, ustupati, koristiti niti učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

Obveza čuvanja profesionalne i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka obavljanja poslova ili funkcije na temelju kojih je osoba saznala za povjerljive podatke, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 74.

Ne smatra se povredom obveze čuvanje tajne priopćavanje podataka nadležnim tijelima, sudovima, državnim odvjetništvima, inspekcijskim i drugim ovlaštenim tijelima kada se podaci priopćavaju u okviru njihovih zakonskih ovlasti.

Članak 75.

Način označavanja, čuvanja, korištenja i dostavljanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu te određivanje ovlaštenih osoba uređuje se posebnim općim aktom Vrtića, u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Povreda obveze čuvanje profesionalne ili poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze kada je tako propisano zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili drugim općim aktom Vrtića.

XVII. NADZOR

Članak 77.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i drugim važećim zakonskim propisima.

U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 78.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki radnik dužan je upozoriti ravnatelja i upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radnih obveza.

Članak 79.

Vrtić provođenjem odgojno-obrazovnog programa pozornost posvećuje čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša.

Članak 80.

Vrtić samostalno ili s korisnicima usluge Vrtića, tijelima državne uprave i lokalne samouprave te drugim pravnim osobama na svom području, djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 81.

Sukladno zakonu i drugim propisima, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Statut donosi Upravno vijeće Vrtića po prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Slatine (KLASA:024-02/26-04/2, URBROJ:2189-2-05/01-26-4, od dana 28.8.2026. godine).

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Zeko od 16. veljače 2024. godine. (KLASA:011-01/24-01/2, URBROJ:2189-41/5-24-1, od dana 16.2.2024. godine)

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:011-01/26-01/3

URBROJ:2189-41/5-26-1

U Slatini, dana 2.9.2026. godine

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ZEKO**

Igor Prpić





REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-04/2
URBROJ: 2189-2-05/01-26-4
Slatina, 28. kolovoza 2026.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na izvanrednoj sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Zeko

I

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Zeko, prema prijedlogu, KLASA: 011-01/26-01/2, URBROJ: 2189-41/5-26-1, od 26. kolovoza 2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr.



DOSTAVITI:

- ① Dječjem vrtiću Zeko,
2. Za objavu u Službenom glasniku Grada, ovdje,
3. Za evidenciju akata Gradskog vijeća, ovdje,
4. Arhiva.

DJEČJI VRTIĆ ZEKO
UPRAVNO VIJEĆE
TRG ZNG 1
33520 SLATINA
KLASA:007-04/26-01/66
URBROJ:2189-41/2-26-1
U Slatini, dana 2.9.2026. godine

Sukladno članku 35. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 57/22), te članku 54. Zakona o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko Slatina na 23. elektronskoj sjednici održanoj dana 26.8.2026. godine donosi sljedeću:

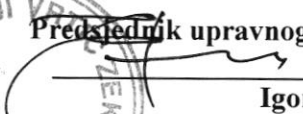
ODLUKU
o donošenju
Statuta Dječjeg vrtića Zeko

Članak 1.

Donosi se Statut Dječjeg vrtića Zeko nakon davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 **Predsjednik upravnog vijeća**

Igor Prpić