

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Zeko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko na 55. sjednici održanoj dana 6.5.2024. godine, donijelo je:

**PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU
PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Zeko (u daljnjem tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece te promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: zakonski zastupnici).

Članak 3.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama zakonskih zastupnika.

Članak 4.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

U jaslični program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti godinu dana života.

U vrtićni program može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršiti tri godine života.

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja temeljem godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 6.

Upis u program predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Zeko koju donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Odluka se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Temeljem Odluke, Vrtić objavljuje obavijest u upisu djece.

Obavijest se objavljuje na službenim stranicama Vrtića i Grada Slatine.

Obavijest sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

Članak 7.

U skladu s potrebama djece i interesima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, a za koje postoji suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja te suglasnost osnivača vrtića.

II. UPIS DJECE

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onaj broj djece koji je dopušten sukladno kapacitetu Vrtića, odnosno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 9.

Redoviti upisni rok za redovite programe počinje tijekom mjeseca svibnja.

U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebne dokumentacije.

Članak 10.

Zakonski zastupnik djeteta može podnijeti zahtjev za upis i izvan redovitog roka.

Po primitku zahtjeva, dijete se ovisno o broju bodova i slobodnih mjesta upisuje u Vrtić ili stavlja na listu čekanja.

Članak 11.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu kao i za djecu koja su ostvarila pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava, a obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole Vrtić će objaviti putem web stranice Vrtića i oglasne ploče.

Članak 12.

Zahtjev za upis predaje se isključivo u elektroničkom obliku putem platforme e-gradani.

Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

Zahtjev za upis zaprimljen izvan roka ili s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zakonski zastupnici djece kojima je potrebna pomoć u postupku elektroničke prijave, mogu se obratiti administratorima upisa vrtića za pomoć pri predavanju zahtjeva.

Članak 13.

Upis u program predškole (za djecu koja ne pohađaju integrirani program predškole) počinje tijekom mjeseca lipnja.

Zahtjev za upis u program predškole s potrebnom dokumentacijom dostavlja se u upravu vrtića.

Članak 14.

Uz Zahtjev za upis djeteta zakonski zastupnik djeteta prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu zakonskog zastupnika djeteta da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta ili preslika osobne iskaznice djeteta ako ju ima,
- preslika osobnih iskaznica zakonskih zastupnika djeteta,
- potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 15.

Zakonski zastupnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini, dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića zajedno s potrebnom dokumentacijom kojom dokazuju da i dalje ostvaruju prednost pri upisu, za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Dijete korisnik Vrtića ne podliježe bodovanju za nastavak korištenja usluga Vrtića pod uvjetom da su zadovoljeni svi kriteriji iz prethodnog stavka ovog članka.

Zakonski zastupnik djeteta dužan je podmiriti Vrtiću sva svoja dugovanja.

Članak 16.

Zakonski zastupnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 17.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz redova odgojiteljskog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi Povjerenstva, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo je dužno u roku do kraja mjeseca lipnja, objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića s podacima o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, o odbijenim zahtjevima za upis djece te o slobodnim smještajnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 18.

Prije upisa djece koja prvi put pohađaju vrtić stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnateljica) provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, provodi opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Članak 19.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručni tim Vrtića (ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici).

Vrtić će upisati dijete ukoliko stručni tim temeljem psihofizičkog statusa i potreba djeteta utvrdi da u vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (stručni kadar, prostorni i materijalni uvjeti).

Ukoliko stručni tim prilikom inicijalnog razgovora zaključi kako su kod djeteta prisutna razvojna odstupanja ili na temelju dokumentacije priložene uz zahtjev za upisom, s roditeljem / skrbnikom djeteta potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

Stručni tim odlučuje određuje duljinu dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta.

II. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

Članak 20.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač vrtića svojim aktom.

Članak 21.

Sukladno članku 20. stavak 3. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, prednost pri upisu u vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života. Sukladno ZRPOO (čl.20. stavak 4.) ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

	KRITERIJI PREDNOSTI	POTREBNA DOKUMENTACIJA	NAPOMENA	BODOVI
1.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Rješenje o statusu invalida domovinskog rata		10
2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	Rodni list ili izvadak iz Matice rođenih za svako dijete		1 (za svako malodobno dijete)
3.	DJECA ZAPOSLjenIH RODITELJA	Elektronički zapis		10 (za svakog zaposlenog roditelja)
4.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.	20
5.	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	Smrtni list/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad		20
6.	DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Smrtni list/Uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad		20
7.	DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom		10
8.	DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	Preslika Rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji		20
9.	DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE NA PODRUČJU DJEČJEG VRTIĆA	Preslika osobnih iskaznica djeteta i roditelja/skrbnika ili potvrda o prebivalištu		30
10.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	Rješenje o primanju dječjeg doplatka/Rješenje o korištenju zajamčene minimalne naknade		1

Članak 22.

Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava, zatražiti od zakonskih zastupnika djeteta dodatne isprave, odnosno, uz pisanu suglasnost zakonskih zastupnika sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Zakonski zastupnici djeteta dužni su obavijestiti Vrtić o promjeni statusa zaposlene osobe u roku od 8 dana od nastanka promjene.

Članak 23.

Na osnovi isprava iz članka 21. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađem.

Članak 24.

Rezultati upisa u redovnom upisnom roku objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića u roku od 30 dana od završetka redovitog upisnog roka, odnosno do kraja mjeseca lipnja.

Članak 25.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića.

Raspored na listi čekanja mijenja se sukladno ostvarenim bodovima, bez obzira na redoslijed zaprimanja zahtjeva.

Zakonski zastupnik djeteta koje je na listi čekanja, a predali su zahtjev za upis u redovitom upisnom roku, može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis dokumentacijom iz članka 21. ovog Pravilnika.

Na temelju dopunjenog zahtjeva utvrditi će se mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Zakonski zastupnik djeteta koje je na listi čekanja ima pravo dobiti informaciju o promjeni na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

Članak 26.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se zakonski zastupnik djeteta ne odazove na poziv Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji zakonski zastupnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po obavijesti.

Članak 27.

Vrtić može primiti djecu iz drugih općina ili gradova s područja Virovitičko-podravске županije samo u slučaju nepopunjenog kapaciteta.

Zakonski zastupnici djece koja budu primljena s područja drugih općina ili gradova obvezni su dostaviti potvrdu nadležnog tijela svoje lokalne samouprave da će ta lokalna samouprava neposredno sufinancirati **minimum 60%** troškova ekonomske cijene.

IV. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 28.

Prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu zakonski zastupnici obvezni su:

- obaviti uz prisutnost djeteta inicijalni razgovor s članovima stručnog povjerenstva Vrtića,
- na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, potvrdu liječnika dentalne medicine i knjižicu cijepljenja.

Članak 29.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djeteta uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručni tim vrtića (ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici).

Ukoliko stručni tim na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na dob, roditelja i dijete poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem.

Ako stručni tim ocijeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od najmanje tri mjeseca. Opservacijskim ugovorom se određuje da roditelj/skrbnik tijekom opservacijskog perioda obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista. Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručni tim će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta. Nakon provedene opservacije roditelji/skrbnici će biti upoznati s rezultatima praćenja djeteta.

U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić i da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje ovisno o procjeni stručnog tima, odnosno do ispunjenja obveza roditelja.

Ukoliko stručni tim nakon isteka opservacijskog ugovora procijeni da se dijete može uključiti u skupinu, Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

U slučaju neispunjavanja obveza, Vrtić može otkazati ugovor s roditeljem/skrbnikom.

Članak 30.

Odluku o polasku novoupisanog djeteta u Vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev zakonskih zastupnika djeteta, ukoliko procjeni da je takav zahtjev opravdan i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta.

Članak 31.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene obveze iz članka 28. ovog Pravilnika. U slučaju da zakonski zastupnik djeteta bez opravdanog razloga ne ispunji obveze iz članka 27. ovog Pravilnika ni nakon naknadnog poziva ravnatelja ili članova stručnog povjerenstva, izvršiti će se ispis djeteta iz Vrtića.

V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 32.

Djetetu se može omogućiti premještanje u drugu odgojno – obrazovnu skupinu, ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještanje.

Dijete se može premjestiti u drugu odgojno – obrazovnu skupinu jedanput tijekom pedagoške godine, na zahtjev zakonskih zastupnika.

O premještanju djeteta odlučuje ravnatelj sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, važećih zakonskih propisa i općih akata vrtića, na pisani zahtjev zakonskih zastupnika.

Članak 33.

Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno – obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 34.

Zakonski zastupnik može ispisati dijete podnošenjem Zahtjeva za ispis.

Ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak s dokazivanjem kriterija za prednost pri upisu.

Članak 35.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji nisu predali ili nisu pravodobno predali zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji prije početka sljedeće pedagoške godine nisu podmirili Vrtiću dugovanja iz prethodne.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika ukoliko neopravdano izostane duže od 30 dana.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji nisu izvršili obvezu plaćanja usluga Vrtića u roku od 60 dana od dana dospelosti.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji se ne pridržavaju ugovornih obveza.

Članak 36.

Zakonski zastupnik djeteta obavezan je opravdati i obavijestiti odgojiteljicu odgojno-obrazovne skupine u kojoj dijete boravi o razlogu izostanka djeteta iz Vrtića.

Za dijete koje je zbog bolesti izbivalo iz vrtića zakonski zastupnik treba dostaviti odgojiteljici odgojno-obrazovne skupine u kojoj dijete inače boravi liječničku potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu najkasnije do zadnjeg kalendarskog dana u mjesecu izbivanja.

Potvrda treba sadržavati ime i prezime djeteta, dijagnozu bolesti od koje je bolovalo i vrijeme izbjivanja.

Dijete koje je izbivalo iz vrtića u trajanju dužem od 60 dana, treba ponoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka, te dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta Vrtiću.

Članak 37.

Zakonski zastupnik djeteta koje se ispisuje iz Vrtića obvezno je podmiriti sva dugovanja Vrtiću prije ispisa djeteta.

VII. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 38.

Ukoliko zakonski zastupnik nije zadovoljan rezultatima upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće provjeriti će je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Žalba će se odbaciti ako nije dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Postupajući po žalbi, upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično, kao i izmijeniti ju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (KLASA:011-05/23-01/1, URBROJ:2189-41/5-23-1, od dana 10.5.2023. godine)

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

KLASA:011-01/24-02/2

URBROJ:2189-41/6-24-1

Predsjednica upravnog vijeća:

Tamara Palčić